

# VERSCHROTTUNGS- /ENTSORGUNGSNACHWEIS

Hiermit erkläre ich für buchhalterische Zwecke, dass das/die nachstehende(n) Vermögensgegenstände bzw. Wirtschaftsgüter nicht mehr brauchbar war(en) und ordnungsgemäß wie folgt entsorgt wurden:



Angaben zum entsorgten bzw. verschrotteten Inventargutes

Inventarnummer:	
Genauere Bezeichnung des Inventarguts:	
Angabe der Menge des verschrotteten Inventarguts (Anzahl, Gewicht oder andere Mengeneinheit):	
An welchem Tag erfolgte die Verschrottung/Entsorgung des Inventarguts?	
Wie erfolgte die Verschrottung/Entsorgung des Inventarguts?	
Warum wurde das Inventargut entsorgt?	

Ich bestätige die Richtigkeit der vorgenannten Angaben:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Unterschrift