

CHECKLISTE - NEUES FAHRZEUG

Bitte das Formular am Computer ausfüllen.

Das ausgefüllte Formular bitte mit allen Unterlagen an buchhaltung@ks-steuer.de senden.



Um Euer neues Fahrzeug korrekt erfassen zu können, benötigen wir von Euch einige Angaben zur Anschaffung und Nutzung. Bitte füllt das Formular vollständig aus und fügt alle geforderten Unterlagen bei. Sollten sich Fragen ergeben, meldet Euch bitte.

Fahrschule:	
Fahrzeug: (Hersteller / Modell)	
Fahrzeug: E-Auto Hybrid Verbrenner	
Kennzeichen:	
Form der Anschaffung: Leasing Kauf	Abholdatum:
Nutzung: Poolfahrzeug (kein fester Nutzer) personenbezogene Nutzung	
Welchem Mitarbeiter ist das Fahrzeug zugeordnet? (nur bei personenbezogener Nutzung)	
Abrechnung der privaten Nutzung: (nur bei personenbezogener Nutzung) 1 % 0,5 % 0,25 % Fahrtenbuch	
Datum der Übergabe an den Mitarbeiter:	

Bitte folgende Unterlagen VOLLSTÄNDIG beifügen:

Kaufvertrag bzw. Leasingvertrag
Dokument mit Informationen zum Bruttolistenpreis
Nutzungsvereinbarung Mitarbeiter
Rechnung über Anzahlung bzw. Leasingsonderzahlung
Bei Finanzierung: Zins- und Tilgungsplan