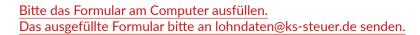
PERSONALFRAGEBOGEN - ALLGEMEIN





Unternehmen:	
Name des Mitarbeiters:	Personalnummer:

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

PERSÖNLICHE ANGABEN

Familienname + ggfs. Geburtsname:		Vorname:			
Straße und Hausnr.:		PLZ, Ort:			
Geburtsdatum:	Familienstand:	Geschlecht:	männlich weiblich	unbestimmt divers	
Rentenversicherungsnummer:		Telefon/Mobilnummer:			
Geburtsort, -land (nur bei fehlender Soz.Versicherungsnr.):		Schwerbehindert:	ja	nein	
Staatsangehörigkeit:		IBAN:			

BESCHÄFTIGUNG

Eintrittsdatum:			Filiale/Standort:				
Berufsbezeichnung (gelernter Beruf):		Ausgeübte Tätigkeit (angestellt als):					
Hauptbeschäftigung Nebenbeschäftigung			Probezeit: Dauer der Prob	ja pezeit:		nein	
Üben Sie weitere Beschäftigungen aus? Handelt es sich hierbei um einen Minijob?		ja ja	nein nein				
Höchster Schulab- schluss:	Haupt-/Vo	labschluss olksschulabschluss eife/gleichwertiger Abschluss habitur	Höchste Berufs- ausbildung:	ohne berufli Anerkannte Meister/Tec Bachelor Diplom/Maş Promotion	Berufsausl hniker/glei	bildung chw. Abs	
Beginn der Ausb	ildung:	Vrsl. Ende d. Ausbildung:	Die Arbeitszeit wird wie folgt abgerechnet: wöchentlich (empfohlen) monatlich				
Vereinbarte Arbeitszeit: U		Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)	Ggf. Verteilung d. wöchentl. Arbeitszeit (Std.): Mo Di Mi Do Fr Sa So			So	

Stand 10/25 1/3

PERSONALFRAGEBOGEN - ALLGEMEIN



Angaben zu steuerpflichtigen Vorbeschäftigungszeiten im laufenden Kalenderjahr

Zeitraum von: Zeitraum bis:		Art	Art der Beschäftigung:		Anzahl der Beschäftigungstage:	
BEFRISTUNG	•	•				
Das Arbeitsverhältn	is ist befristet / zwe	eckbefristet	(Vertretung o. Projekt)	Befristet	bis:	
STEUER						
Identifikationsnr.:	Steuerklasse:		Kinderfreibeträge:		Konfession:	
SOZIALVERSICHERUNG	i					
Krankenversicherung gesetzlich versichert privat versichert			Elterneigenschaft (eigene Kinder, Adoptiv-, Stief- und Pflegekinder): ja nein			
· ·			Anzahl der Kinder: BITTE EINE KOPIE DER GEBU URKUNDE BEIFÜGEN!			
BITTE EINE KOPIE DER KK KARTE BEIFÜGEN!			DEÜV-Status: geschäftsführender Gesellschafter (GmbH) Ehegatte/Lebenspartner/Abkömmling			
ENTLOHNUNG						
Gehaltsform: Stundenbasis Fixgehalt BITTE EINE KOPIE DES ARBEITSVERTRAGES BEIFÜGEN!			Vereinbarte Entlohnung:			
Bescheinigung elektronis						
	er elektronischen Überr	mittlung vor	n Arbeits- und Nebe	eneinkomn	nensbescheinigungen an die	
VWL (nur notwendig wenn Ver	trag vorliegt)					
Empfänger VWL		Betrag:		AG-Anteil monatl.:		
			Seit wann:		Vertragsnr.:	
IBAN:					l	

Stand 10/25 2/3

BITTE EINE KOPIE DES VERTRAGES BEIFÜGEN!

PERSONALFRAGEBOGEN - ALLGEMEIN



Checkliste zur Abgabe der Arbeitsvertragsunterlagen (KOPIEN) beim Steuerberater

Kopie Arbeitsvertrag		
Kopie Krankenkassenkarte		
Kopie VWL Vertrag		
Nachweis Elterneigenschaft (z.	B. Kopie Geburtsurkunde oder Kinder	geldbescheid)
Kopie Vertrag Betriebliche Alte	ersvorsorge	
Kopie Schwerbehinderten Aus	weis	
Wenn privat versichert:		
Bescheinigung über die Höhe d	des Beitrages zur privaten KV und PV	zur Erlangung des Arbeitgeberzuschusses
Bescheinigung über die Vorsor	geaufwendungen nach § 10 für die pr	ivate KV und PV
>> Die beiden Bescheinigungen sin	d bitte jährlich Anfang Januar bei uns	einzureichen. <<
Erklärung des Arbeitnehmers: Ich ve	rungen, insbesondere in Bezug auf we	okumente: ja nein ben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflicht itere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Daue
Datum	Unterschrift Arbeitnehmer	Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters
Datum	Unterschrift Arbeitgeber	

Das ausgefüllte Formular bitte an lohndaten@ks-steuer.de senden.

Stand 10/25 3/3